附件1

参会回执

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | 发票抬头 |  | |
| 通讯地址 |  | | | 汇款账号 |  | |
| 参会人员 | | | | | | |
| 姓 名 | 性别 | 民族 | 部 门 | 职务/职称 | 联系电话 | Email |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 备注： | | | | | | |

注：1. 请务必准确填写发票抬头，以便据之开具发票。

2. 请各参会高校于4月10日前，将电子版参会回执（可登陆教育部学校规划建设发展中心官网www.csdp.edu.cn下载），发至会务组邮箱：jianglili@csdp.edu.cn