附件

报名回执

填写日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 传 真 |  |
| 发票抬头 |  | 纳税人识别号 |  |
| 参加期数 |  | 研修地点 |  |
| 联系人 |  | 部 门 |  | 职务/职称 |  |
| 电 话 |  | 手 机 |  | 邮箱 |  |
| 参加培训人员 |
| 姓 名 | 性 别 | 部 门 | 职务/职称 | 手 机 | Email |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 食 宿 |  单人间（ ）间 双人间（ ）间 清真餐（ ）人 |
| 备注 |

注：1.请务必准确填写发票抬头及纳税人识别号，以便据之开具发票。

2.请各校于开班前10天，将《报名回执》发至邮箱：zhaojiecen@csdp.edu.cn。