附件2

中心后勤领域2018年5—7月培训总报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | 邮 编 |  | |
| 通讯地址 |  | | | | | 传 真 |  | |
| 发票抬头 |  | | | | 纳税人识别号 |  | | |
| 单位联系人 |  | | | 电话 |  | 手 机 |  | |
| 参加培训人员（此表可延长） | | | | | | | | |
| 培训班名称 | 参训人数 | 姓名 | 性别 | 民族 | 部门职务 | 手机 | 邮箱 | 班次联系人打“√” |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 备注： | | | | | | | | |

注：1.参训单位如有其它特殊要求，请在备注中说明。

2.电子版报名表可登陆教育部学校规划建设发展中心官网（www.csdp.edu.cn）下载，并于本单位所参加的培训班中最早开班日前5个工作日发至邮箱：gaoqi@csdp.edu.cn。

3.培训总联系人：高 琪 010-62313522，17601037923