附件2

案例投稿流程

一、登录教育统计服务平台（essp.csdp.edu.cn）

**（一）已在教育统计服务平台注册过的教育事业统计人员**

——**教育行政部门统计人员**：选择[教育行政部门]-[省份]-[单位名称]-[登录身份]-[用户名]-[密码]，登录。

——**各级各类学校统计人员**：选择[学校（机构）]-[省份]-[单位名称]-[登录身份]-[用户名]-[密码]，登录。

**（二）未在教育统计服务平台注册过的教育事业统计人员**

按照教育统计服务平台管理要求，未在教育统计服务平台注册过的教育事业统计人员，须联系上一级教育行政部门获取用户名和初始密码。注册后，操作同上。

**注：每个学校（机构）只默认开通一个管理员账号，若需要增加账号，可自行注册或由管理员进行添加。**

二、案例征集介绍

登录教育统计服务平台后，点击[案例征集活动],通过[首页]、[活动指南]、[活动动态]、[案例展示]、[案例撰写教程]、[案例排行榜]、[获奖案例]等板块，了解案例征集活动情况。

三、案例投稿

登录教育统计服务平台后，点击[案例征集活动]-[上传案例]，按照页面要求填写相关信息，包括[所属学校]、[案例主题]、[案例名称]等，然后添加案例，点击[确认提交]，完成案例投稿。

参与案例征集活动的人员如对活动有疑问或技术问题，可通过点击[活动指南]-[联系方式]，咨询主办单位或客服技术人员。