附件2

会议回执

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **性别** | **民族** | **单位** | **职务** | **联系电话** | **电子邮箱** | **到达时间、车次****（航班）** | **返程时间、车次****（航班）** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：请务必填写手机号码及电子邮箱，以便会务组及时与您取得联系。请于2016年4月12 日前将此会议回执发至会务组邮箱：zyzdhy@sina.com。