附件1

案例撰写要求

一、案例主题

本次征集的案例，围绕教育事业统计工作实际发生的、直接调研的事项进行撰写，包括数据采集、校验审核、系统软件、统计台账、质量核查、基础库建设、资料归档、统计分析与应用等主题。撰写的案例不能涉及未发生的内容和涉密内容，严禁抄袭。

二、案例撰写

案例包括：标题、摘要、案例正文和补充材料（非必须）。

**1.标题**：直接呈现该案例的核心内容。如：“归口管理提高数据质量”“绿化用地面积指标的准确采集”“教育事业统计中校舍建筑面积指标与建设标准折算”“全国教育事业统计在线学习提升教育统计工作人员能力”等。

**2.摘要**：概括该案例的主要内容、解决问题的思路方法，案例创新点和实践意义（建议200-500字）。

**3.案例正文**：主要介绍该案例发生的环境背景、工作过程、主要问题及解决方案、经验教训、实际效果、思考建议等。重点明确案例需要分析或思考的核心问题，并给出解决方案和分析结论（建议3500-8000字）。

**案例正文一级标题建议：**

（1）导言（引语）；（2）案例背景；（3）需解决或分析的核心问题；（4）工作过程及解决方案；（5）经验总结/实际效果/思考建议；（6）结尾（结语）。

**4.补充材料：**为了更生动地体现案例，可围绕案例内容补充相关的图片、图表、数据、文件、评估报告、视频、音频、ppt等材料。该部分不做强制要求。

**注意事项：**

（1）图片仅支持JPG、PNG格式；

（2）视频格式为mp4，音频为mp3，大小控制在100M以内，时长控制在10分钟以内。

三、字体要求

顺序排版，不分栏，采用一、（一）、1、（1）形式分级。

标 题：黑体三号，居中对齐；

一级标题：黑体四号，段前段后各13磅，首行缩进2字符；

二级标题：黑体五号，首行缩进2字符，单倍行距；

三级标题：宋体五号，加粗，首行缩进2字符，单倍行距；

摘要和正文：宋体五号，首行缩进2字符，单倍行距；

图表标题：黑体小五，段前段后各0.5行，居中对齐。