附件1

报名回执

填写日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 邮 编 |  |
| 通讯地址 |  | 传 真 |  |
| 发票抬头 |  |
| 纳税人识别号 |  |
| 联系人 |  | 部 门 |  | 职务/职称 |  |
| 电 话 |  | 手 机 |  | 邮 箱 |  |
| 参加培训部门联系人 |
| 姓名 | 性别 | 部门 | 职务/职称 | 手机 | 住宿要求 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 备注：  |

注：1.如有其它特殊要求请在备注中说明。

2.电子版回执可登陆教育部学校规划建设发展中心官网（www.csdp.edu.cn）下载，请于2020年11月15日前发至邮箱：cjrhgc@csdp.edu.cn。

3.最新培训日程以后期更新推送的为准，联系人及电话：冯英华，010-66093483，15061999472