附件2

未来学校创新发展课题——

青少年综合实践与劳动教育专项课题申报书

课题名称：

负 责 人：

申请单位：

申请日期：

教育部学校规划建设发展中心制

2021年2月

填报说明

1．请认真阅读课题申报通知和本说明，按照提示如实完整填写各项内容。

2．书面申报书请用A3纸双面打印，中缝装订，一式2份，邮寄至中心；[电子版申报书以word文档格式发送至邮箱：wlxx@csdp.edu.cn](mailto:电子版申报书以word文档格式发送至邮箱：csdpgy@moe.edu.cn)。

3．涉密内容可不填写，但须单独注明。

4．申报单位应确保有足够的时间按时完成项目的研究和交付，每个项目原则上研究时限为一年。

5．需要补充说明的，请另附材料。

6. 纸质申报书请在封面及申报书内页“单位审核意见”处加盖公章。

1. 课题基本情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **课题名称** |  | | | |
| **主 题 词** |  | | | |
| **研 究 选**  **题** | （ ）1.青少年综合实践与劳动教育基地规划建设研究 （ ）2.青少年综合实践与劳动教育基地运营与管理研究 （ ）3.青少年劳动教育课程创新实践研究 （ ）4.青少年军事与体育教育实践研究 （ ）5.青少年综合实践与劳动教育师资培养培训研究 （ ）6.中小学综合实践活动与劳动教育评价研究 | | | |
| **计 划 完 成 时 间** | 年 月 日 | **课题经费 （万元）** | 申请 | 自筹 |
|  |  |

二、课题负责人基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **出生日期** |  | **民族** |  |
| **行政 职务** |  | **专业技能  职务** | |  | | **学历 学位** |  |
| **研究领域** |  | | | | | | |
| **工作单位** |  | | | | | | |
| **通讯地址** |  | | | | | | |
| **微信号** |  | | | **办公电话** |  | | |
| **移动电话** |  | | | **E-mail** |  | | |

三、课题组主要成员情况（不超过10位）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** | **出 生 年 月** | **职 称 职 务** | **研究专长** | **联系电话** | **工作单位** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

四、课题主要合作单位（不超过5家）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **主 要 合 作 单 位 名 称** | **负责人 姓 名** | **联系电话** | **通讯地址** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

五、本课题的研究意义和价值

|  |
| --- |
|  |

六、本课题的研究现状

|  |
| --- |
| **（包括已有的主要著作、论文、研究报告及对各种代表性观点的评述）** |

七、本课题的总体框架、研究目标、基本内容

|  |
| --- |
|  |

八、本课题的研究方法、研究手段和调研计划

|  |
| --- |
|  |

九、本课题拟突破的重点、难点及主要创新之处

|  |
| --- |
|  |

十、研究任务分工和研究进度

|  |
| --- |
|  |

十一、研究成果的形式、完成时间

|  |
| --- |
|  |

十二、研究经费

**经费预算表（大型数据调查和境外调研经费须单独编制详细经费预算计划）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **类别** | **金额（万元）** | **开支细目** |
| 资料费 |  |  |
| 国内调研费 |  |  |
| 小型会议费 |  |  |
| 计算机及辅助设备购置及机时费 |  |  |
| 咨询费（含劳务费） |  |  |
| 印刷费 |  |  |
| 其他 |  |  |
| 合计 |  | |
| 经费来源 | | □申请经费 □自筹经费 |
| 经费管理单位名称（申请经费填写） | |  |
| 经费管理单位帐号（申请经费填写） | |  |

**注：**

1. 经费开支细目须写明预算项和单价。例如：小型会议费：10人×5天×100元＝5000元；计算机购置：2台×8000元＝16000元；调研费：20人次×1000元＝20000元。

2. 其他资金来源指责任单位配套资金、接受社会捐赠、横向支持等，须注明资金来源单位和金额。

十三、单位审核意见

|  |
| --- |
| 本单位了解课题管理相关规定并完全意识到本审核意见的法律后果由本单位承担。本表所填写的内容属实。本单位能够提供完成本课题所需要的时间和条件保障，并同意承担本课题的管理任务和信誉保证。  **单位公章**  **年 月 日** |

十四、中心审核意见

|  |
| --- |
|  |